浜松市　スポーツ・文化施設　予約システム

まつぼっくり

利用ガイドブック

2025 年 10 月 1 日版



浜松市

目　次

1／浜松市スポーツ・文化施設予約システム「まつぼっくり」のご案内　1

1)「まつぼっくり」が利用できる時間　1

2)「まつぼっくり」でできること　1

3)「まつぼっくり」の利用方法　2

①インターネット（パソコン）　2

②インターネット（スマートフォン）　2

2／「まつぼっくり」の利用者登録　3

1) 利用者登録　3

2) 利用者登録のしかた　3

3) 有効期限の更新手続きについて　4

3／「まつぼっくり」を使った施設利用の流れ　6

1) 施設の予約方法　6

2) 予約方法別の施設利用の流れ　7

①窓口予約　7

②インターネット予約　8

③抽選予約　9

3) 使用料の支払い　11

4／困ったときは…　12

1) 操作方法について　12

2) Q＆A　12

別添　「施設インデックス」

別添　「施設一覧」

1 /浜松市スポーツ・文化施設予約システム「まつぼっくり」のご案内

利用者登録（無料）をしていただくと、市内約 120 施設の予約や抽選申込などが、自宅のパソコンやスマホからご利用いただけます。

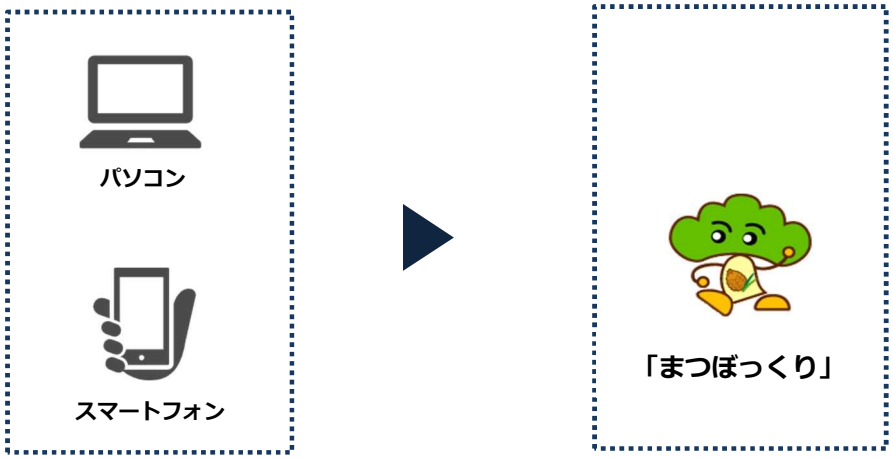
1 「まつぼっくり」が利用できる時間

●毎日朝 6：00～深夜 24：00 まで（年末年始を含む）
※システムのメンテナンス等により臨時にサービスを休止することがあります。

2 「まつぼっくり」でできること

「まつぼっくり」では、次のようなサービスが利用できます。

	インターネット	スマートフォン	利用者登録
空き状況の照会	○	○	不要
施設の予約	○	○	必要
抽選の申込・当選確認	○	○	必要
施設詳細情報の照会	○	○	不要



3 「まつぼっくり」の利用方法

「まつぼっくり」は、次の方法で利用できます。

1 インターネット（パソコン）

●ご家庭などのパソコンから「浜松市スポーツ・文化施設予約システム『まつぼっくり』」へアクセスします。
「まつぼっくり」URL>>https://yoyacool.e-harp.jp/hamamatsu
(浜松市公式 Web サイトからもアクセスできます。)

↓

●「まつぼっくり」のトップページ（下に掲載の画面）から利用したいサービスを選びます。

↓

●必要に応じて、利用者ログイン ID、パスワードを入力します。

↓

●あとは、画面の指示に従い操作してください。



●「まつぼっくり」トップページ
※画面は随時変更になる場合がありますのであらかじめご了承ください。

2 インターネット（スマートフォン）

●お手持ちのスマートフォンから「浜松市スポーツ・文化施設予約システム『まつぼっくり』」へアクセスします。
スマートフォン版「まつぼっくり」URL>>https://yoyacool.e-harp.jp/hamamatsu

↓

●「まつぼっくり」のトップページ（下に掲載の画面）から利用したいサービスを選びます。

↓

●必要に応じて、利用者ログイン ID、パスワード
を入力します。

↓

●あとは、画面の指示に従い
操作してください。

●スマホ用 QR コード



●「まつぼっくり」トップページ
※画面は随時変更になる場合がありますのであらかじめご了承ください。

2 /「まつぼっくり」の利用者登録

1 利用者登録

「まつぼっくり」を利用するには利用者登録が必要です。

利用者登録区分と利用の範囲

利用者登録区分	①団体	②抽選団体	③個人
利用可能施設	「まつぼっくり」対象施設すべて	「まつぼっくり」対象施設すべて	屋外テニスコートのみ
システム抽選申込	できません	野球場・グラウンド・公園施設ほか ※屋外テニスコートの抽選はできません。	屋外テニスコートのみ
支払い方法	窓口（現金等） 口座振替 オンライン・クレジット決済	窓口（現金等） 口座振替 （同一口座の重複登録不可） オンライン・クレジット決済	窓口（現金等） 口座振替 オンライン・クレジット決済
登録条件	利用規約※への同意 代表者が 15 歳以上（中学生を除く）の 3 名以上の団体	利用規約※への同意 代表者が 15 歳以上（中学生を除く）の 3 名以上の団体	利用規約※への同意 15 歳以上（中学生を除く）
登録名	団体名で登録 （個人名での登録不可）	団体名で登録 （個人名での登録不可）	個人名で登録 （団体名での登録不可）
登録件数	1 団体 1 登録 ※原則、重複登録はできません。		1 人 1 登録
有効期限	利用者登録（更新）から 3 年間 ※有効期限 3 ヶ月前から更新できます。		

2 利用者登録のしかた

利用者登録に関する注意事項

●利用の権利を他人に譲ったり貸したりすることはできません。

●パスワードを忘れた場合、施設窓口に顔写真付き身分証明書をもってお越しください。電話やメールでの問い合わせにはお答えできません。メールアドレスを登録した場合は、まつぼっくりのパスワード通知機能をご利用いただけます。

●登録・利用・更新手続きに不正があった場合には、利用者登録を停止させていただきます。

●代表者や連絡先など登録時の内容に変更があった場合は、施設窓口で変更手続きをしてください。
まつぼっくりシステム上で登録情報を変更していただくことも可能です。

●その他、「浜松市スポーツ・文化施設予約システム利用規約」の内容を遵守してください。

利用者登録の方法（団体・個人）

登録方法	利用者本人または団体代表者(副責任者も可)が登録できる施設窓口で直接おこなう。
登録できる施設	施設インデックスの【利用者登録の手続き窓口】欄に「●」がついている施設
登録時に必要な持ち物	登録者の顔写真付きの身分証明書（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、学生証、在留カード、その他本人であることを確認できると認められる身分証明書）

利用者登録の方法（抽選団体）

登録方法	郵送のみ：申請書、必要書類（a～e）を同封して郵送してください。 送付先：〒433-8122　浜松市中央区上島 6-19-1　公園管理事務所
申請書配付場所	「まつぼっくり」対象施設、または区役所など（無人施設は除く）。 「まつぼっくり」Web サイトからダウンロード
必要書類	a 抽選団体利用者登録申請書 b 団体メンバー表（メンバー全員の氏名・住所・電話番号）名簿等の添付も可。 c 口座振替申込書（本人控え） 口座振替の手続きが必要になりますので、金融機関窓口に「まつぼっくり」専用の口座振替依頼書を提出してください。手続きが済みますと「口座振替申込書（本人控え）」が返却されますので、その原本を同封してください。＊登録後に郵送でお返しします。 d 団体代表者（または連絡担当者）の顔写真つき身分証明書のコピー（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、学生証、在留カード等） e 110 円切手を貼った封筒（返送先の住所・氏名を記載）
注意事項	他の抽選団体登録者と同じ口座の申請は二重登録と判断し登録できませんのでご注意ください。

身分証明書として「マイナンバーカード」のコピーを送付される場合は、おもて面（顔写真つき）のみとしてください。
うら面（12 桁のマイナンバー記載面）はコピーしないようお願いします。

便利な口座振替

口座振替を利用すれば、料金の支払いのためにわざわざ施設へ出向く必要がなくなります。ぜひご利用ください。

- ●振替日　：施設を利用した翌月の 20 日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）
- ●申込方法：「口座振替申込書」を施設窓口で受け取り必要事項を記入の上、「通帳」と「届出印」を持って取引のある金融機関で手続きをしてください。金融機関への届出から約 1 ヵ月後に、口座振替が可能になります。

※使用料は、施設を利用した月の月末に 1 ヵ月分を集計し、翌月の 20 日に振替をします。
※振替日の前日までに必ずご入金ください。
残高不足等で振替日に引き落としができなかった場合は、翌月の 20 日（金融機関が休業日の場合は翌営業日）が再振替日となります。（再振替は 1 回のみです。再振替もできなかった場合は施設管理者から連絡がはいりますのでご相談ください。）

3　有効期限の更新手続きについて

利用者登録は、 3 年ごとに延長の更新手続きが必要となります。更新忘れのないように気をつけてください。

有効期限と更新手続き期間

- ●有効期限は 3 年です。
- ●登録日までに更新をしてください。手続きは有効期限の 3 ヵ月前から可能です。
- ●更新手続きをおこなわなかった場合、有効期限日の翌日から「まつぼっくり」がご利用いただけなくなります。

更新手続きができる窓口

まつぼっくり利用ガイドブックの施設インデックスをご参照ください。

提出書類及び持ち物

（団体・個人登録）

①利用者登録申請書（施設窓口配付・「まつぼっくり」Web サイトからダウンロード可）
②届出者（窓口に来られる方）の顔写真付身分証明書

（抽選団体登録）

①利用者登録申請書（施設窓口配付・「まつぼっくり」Web サイトからダウンロード可）
②メンバー表（施設窓口配布・・「まつぼっくり」Web サイトからダウンロード可）
※メンバー表には必要事項であるメンバー全員の氏名・住所・電話番号を記入（メンバー表は別様式でも可）
③届出者（窓口に来られる方）の顔写真付身分証明書
●引落口座等に変更がある場合には別途申請が必要です。（随時受付）
※口座振替申込書（金融機関提出）→施設窓口配付

更新手続きに関する Q&A

Q.更新手続きは誰が行ってもいいですか。
A.（個人・団体登録の場合）
利用者本人（団体の場合は代表者又は副責任者）が、顔写真付身分証明書をお持ちいただき、施設窓口でお手続きください。

（抽選団体の場合）
団体代表者、副責任者又はメンバー表に記載のある方のいずれかが、顔写真付身分証明書をお持ちいただき、施設窓口でお手続きください。

Q.更新手続きを忘れてしまったら、どうなりますか。
A.更新期限が過ぎてしまった場合は、予約ができなくなります。その場合、登録更新手続きが済みしだい利用を再開できます。

Q.有効期限を確認するにはどうすればいいですか。
A.「まつぼっくり」のマイページからご確認いただくか、施設窓口にてお問合せください。

Q.抽選団体のメンバーに変更がない場合もメンバー表の記入は必要ですか。
A.必要となります。有効期限が３年と長期間のため、大変お手数ですが、すべての情報のご記入をお願いします。（電話番号の省略も不可）

3/「まつぼっくり」を使った施設利用の流れ

1 施設の予約方法

施設の予約をおこなう方法は以下の方法があります。

●窓口予約　　：利用しようとする施設の窓口で直接予約の申込をおこないます。予約方法が窓口予約のみの施設は「まつぼっくり」で空き状況を確認できますが、窓口でしか予約できません。

●インターネット予約：パソコンやスマートフォンからインターネットで予約をおこないます。

●抽選予約　　：毎月決められた日に抽選を行い、当選者が予約・利用できます。

※予約の申込みができる期間が施設や予約方法で異なります。施設一覧でご確認ください。

貸出区分について

●予約申込みは貸出区分ごとの申込みになります。

●貸出区分は、貸出単位により異なります。貸出区分・貸出単位の関係は下記表のようになっています。

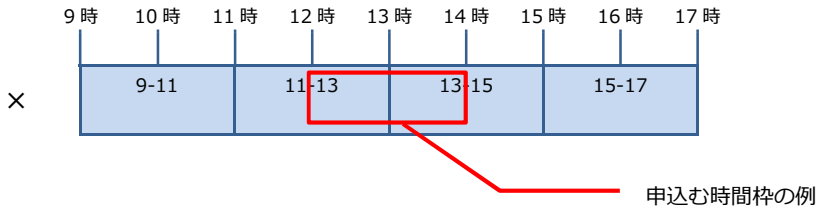
	貸出単位	貸出区分		
		午前	午後	夜間
区分貸し施設	3区	午前	午後	夜間
	2区	午前	午後	

※区分貸し施設の「午前」「午後」「夜間」の時間は、施設により異なります。（各施設にお問合せください。）

	貸出単位	貸出区分												
		9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時
時間貸し施設	2h	9-11		11-13		13-15		15-17		17-19		19-21		
	1h	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-

※1時間貸し施設の貸出区分「21-」のみ、1時間貸しではなく21：00～21：30の30分貸しとなります。

※貸出区分をずらしての申込はできません。



2 予約方法別の施設利用の流れ

1 窓口予約

●「まつぼっくり」で空き状況を確認し、利用したい施設の窓口で直接申し込んでください。
施設の休館日等、予約申込みができない場合がありますのでご注意ください。

	手続き	日程	内容
▼	「まつぼっくり」で空き状況を確認	随時	●その時点での空き状況が照会できます。 ●空き状況が照会できる期間は、施設によって異なります。
▼	施設の窓口で利用申込	窓口予約受付 （施設一覧を参照）	●利用施設の窓口で利用申込をおこなってください。 ●窓口で備品など施設利用についての打ち合わせをおこない、使用料の支払いについて確認してください。
▼	キャンセル	キャンセル限界日 （施設一覧を参照）	●キャンセル限界日を過ぎると使用料が発生します。（注１）
▼	施設の利用	利用当日	●延長や追加備品などの使用料の清算が必要な場合は、支払について窓口に相談してください。
	使用料口座振替 （口座振替払いの場合）	利用日翌月の 20 日	●口座振替予定日が金融機関の休業日の場合は翌営業日に引き落としされます。

（注１）施設を利用しなくても使用料を全額お支払いいただくことになりますので、ご注意ください。
すでに使用料が支払い済の場合でもお返しできません。また、口座振替の場合も使用料が引き落としされます（雨天等によるグランド不良により使用できなかった場合を除きますが、利用の可否は施設管理者が判断します。判断に迷われる場合は、お手数ですが、施設に使用が可能であるかご確認をお願いします。）
なお、施設を利用しない場合は、他の利用者のため、キャンセル手続きをお願いします。

2　インターネット予約

●「まつぼっくり」で予約をおこないます（「まつぼっくり」の利用方法[P2]をご参照ください）。

●「まつぼっくり」での利用申込後、口座振替、クレジットカード払いの場合は、利用日当日まで窓口に出向く必要がありません。
ただし、使用料の支払いについて、現金での支払いを希望される場合は、施設で定める日までに窓口までお越しいただき、使用料を支払いしていただく必要があります。

	手続き	日程	内容
▼	「まつぼっくり」で用申込	インターネット予約 （施設一覧を参照）	●利用申込がおこなえるようになる期間は施設ごとに異なります。施設一覧で確認してください。 ●インターネットで申込後、施設が承認を行うと予約が確定されます。 ※原則として本予約完了後の利用となりますが、直前での予約の場合は仮予約の状態でもご利用いただけます。 ●利用申込後、必ず予約番号の控えを取ってください。予約番号は、施設を利用する当日に必要となります。 ●無料施設の利用申込をされた方は、利用日に携帯できるよう必ず予約一覧のページを印刷してください。
▼	キャンセル	キャンセル限界日 （施設一覧を参照）	●キャンセル限界日を過ぎると使用料は発生します。（注１）
▼	施設の利用	利用当日	●予約番号を利用する施設の窓口で伝えてください。 ●無料施設のご利用の場合は、予約一覧のページを印刷したものを携帯してください。
	使用料口座振替 （口座振替払いの場合）	利用日翌月の 20 日	●口座振替予定日が金融機関の休業日の場合は翌営業日に引き落としされます。

（注１）施設を利用しなくても使用料を全額お支払いいただくことになりますので、ご注意ください。
すでに使用料が支払い済の場合でもお返しできません。また、口座振替の場合も使用料が引き落としされます（雨天等によるグランド不良により使用できなかった場合を除きますが、利用の可否は施設管理者が判断します。判断に迷われる場合は、お手数ですが、施設に使用が可能であるかご確認をお願いします。）
なお、施設を利用しない場合は、他の利用者のため、キャンセル手続きをお願いします。

3 抽選予約

●抽選申込みは、貸出区分ごとにおこないます。（抽選申込について[P10]で確認してください。）
●窓口予約、インターネット予約の受付開始前に、利用希望者を対象にシステムによる抽選をおこないます。

	手続き	日程	内容
▼	抽選申込	利用月 3 ヵ月前の 26 日～翌月 3 日	●抽選申込み期間中に抽選申込みをおこなってください。当選すると施設の予約・利用ができます。 ●一回の抽選期間で抽選申込ができる時間数・場所は持っているカードの種類によって異なります。（抽選申込につい[P10]で確認してください。）
	抽選	利用月 2 ヶ月前の 4 日	●コンピューターにより自動抽選されます。
▼	抽選結果の確認と当選施設の利用申込	利用月 2 ヶ月前の 5 日～7 日	●抽選結果を必ず確認してください。（注 1） ●当選された場合は、抽選結果の確認に引き続き、当選施設の利用申込みをしてください。 ●利用申込後、必ず予約番号の控えをとってください。予約番号は、施設を利用する当日に必要となります。 ●当選していても、7 日までに利用申込をされていない場合は、自動的にキャンセル扱いとなります。 ●無人施設の利用申込をされた方は、利用日に携帯できるよう必ず予約の一覧ページを印刷してください。
▼	▼ 抽選期間終了後の空き状況の確認と利用申込	8 日以降	●抽選期間終了後の空き状況の確認ができます。 ●空いている施設の利用申込ができます。 ●利用申込後、必ず予約番号の控えをとってください。予約番号は、施設を利用する当日に必要となります。 ●無人施設の利用申込をされた方は、利用日に携帯できるよう必ず予約の一覧ページを印刷してください。
▼	キャンセル	キャンセル限界日 （施設一覧を参照）	●キャンセル限界日を過ぎると使用料は発生します。（注 2）
▼	施設の利用	利用当日	●予約番号を利用する施設の窓口で伝えてください。 ●無料施設のご利用の場合は、予約一覧のページを印刷したものを携帯してください。
	使用料口座振替 （口座振替払いの場合）	利用日翌月の 20 日	●口座振替予定日が金融機関の休業日の場合は翌営業日に引き落としされます。

（注 1）当選確認（予約振替）手続きは、抽選結果メールの受信の有無にかかわらず、まつぼっくり HP 内のマイページで可能となっております。

（注 2）施設を利用しなくても使用料を全額お支払いいただくことになりますので、ご注意ください。
すでに使用料が支払い済の場合でもお返しできません。また、口座振替の場合も使用料が引き落としされます（雨天等によるグランド不良により使用できなかった場合を除きますが、利用の可否は施設管理者が判断します。判断に迷われる場合は、お手数ですが、施設に使用が可能であるかご確認をお願いします。）
なお、施設を利用しない場合は、他の利用者のため、キャンセル手続きをお願いします。

抽選申込の年間スケジュール

利用月	抽選申込期間	抽選日	当選確認期間	随時予約開始日
4 月分	1/26～2/3	2/4	2/5～2/7	2/8～
5 月分	2/26～3/3	3/4	3/5～3/7	3/8～
6 月分	3/26～4/3	4/4	4/5～4/7	4/8～
7 月分	4/26～5/3	5/4	5/5～5/7	5/8～
8 月分	5/26～6/3	6/4	6/5～6/7	6/8～
9 月分	6/26～7/3	7/4	7/5～7/7	7/8～
10 月分	7/26～8/3	8/4	8/5～8/7	8/8～
11 月分	8/26～9/3	9/4	9/5～9/7	9/8～
12 月分	9/26～10/3	10/4	10/5～10/7	10/8～
1 月分	10/26～11/3	11/4	11/5～11/7	11/8～
2 月分	11/26～12/3	12/4	12/5～12/7	12/8～
3 月分	12/26～1/3	1/4	1/5～1/7	1/8～

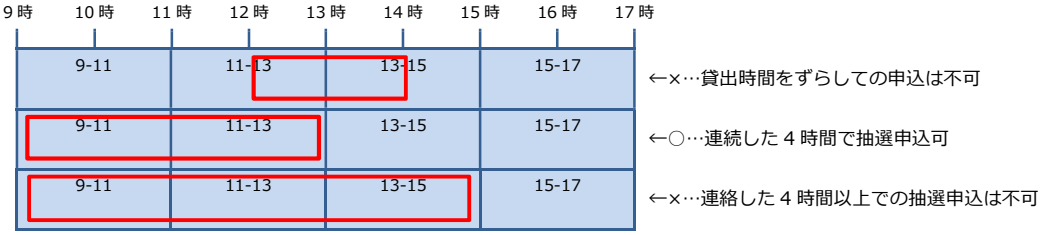
抽選申込について

●登録されているカード（抽選団体・テニスコード抽選個人）によって抽選申込できるジャンル、一回の抽選期間中に申込のできる時間数が異なります。

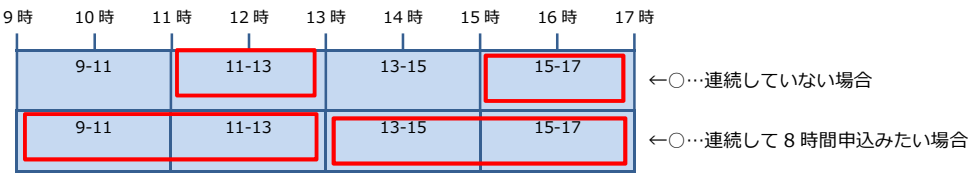
団体登録の種類	抽選申込できるジャンル	貸出単位	抽選申込ができる時間数
抽選団体	グラウンド抽選	2h	40 時間／1 回の抽選期間
	体育館・体育室抽選	1h	
	武道場抽選	1h	
	会議室・集会所抽選	1h	
テニスコート抽選個人	テニスコート抽選	2h	20 時間／1 回の抽選期間

●抽選申込は貸出区分ごとの申込になります（貸出区分について[P6]参照）。

●一回の抽選申込で最大 4 時間の申込みができます。ただし、連続した 4 時間に限ります。
（例）テニスコート・グラウンドの抽選申込



※連続していない時間や、4 時間以上申し込みたい場合は 2 回にわけて申し込んでください。



3 使用料の支払い

施設使用料は次の方法でお支払いいただけます。

窓口払い（現金等）	・利用する施設の窓口にて現金等でお支払いください。 ・施設・時間帯によってお取り扱いできない時間帯があります。施設一覧の「窓口払い案内」欄でご確認ください。
口座振替払い	・その月に利用した分の施設使用料をまとめて翌月の 20 日（金融機関の休業日の場合は翌営業日）に指定の口座から引き落とします。 ・口座振替のご利用は、事前に金融機関に口座振替依頼書を提出し、手続きをする必要があります。 ・領収書は発行できません。通帳記帳でご確認ください。
クレジット決済	・「まつぼっくり」上で、クレジット情報を入力して施設使用料を支払います。 ・予約確定後にマイページから手続きしてください。 ・利用できるブランドは、ＶＩＳＡ、ＭＡＳＴＥＲ、ＪＣＢ、Ｄｉｎｅｒｓ、ＡＭＥＸの５種類です。 ・領収書は発行できません。領収書が必要な場合は、現金払いをご利用ください。 ・施設によりクレジット決済のキャンセルができない場合があります。予約を取り消した場合の使用料の還付については各施設にお問い合わせください。

4/困ったときは…

1 操作方法について

「まつぼっくり」トップページのヘルプから、オンラインマニュアルをご確認いただけます。



〈ヘルプページ〉



2 Q&A

Q.パスワードを忘れてしまった。

A.メールアドレスを登録されている方は、「まつぼっくり」のログイン画面にある「パスワードを忘れたとき」のリンクからパスワード通知機能をご利用ください。メールアドレスを登録されていない、もしくはメールアドレスを忘れてしまった方は、最寄の登録可能窓口までお越しいただき、利用者変更手続きを行ってください。

Q.利用者 ID を忘れてしまった。

A.利用者 ID を忘れてしまった場合は、マイページにログインできませんので、最寄の登録可能窓口までお越しいただき、利用者変更手続きを行ってください。

Q.抽選申込ができない。

A.抽選申込み期間（利用 3 か月前の 26 日～翌月 3 日）以外は申込みできません。
また、個人登録はテニスコートのみ、抽選団体登録はテニスコート以外の抽選施設しか抽選申込みできません。
詳しくは「抽選申込の年間スケジュール・抽選申込[P10]をご覧ください。
なお、抽選申込みは登録者専用メニューの抽選申込み画面から操作してください。

Q.抽選確認期間中に当選結果を確認できなかった。

A.抽選結果確認期間（利用月 2 ヶ月前の 5 日～7 日）に当選確認をおこなわなかった場合、当選が無効になります。必ず確認期間内に当選確認をおこなってください。

Q. システムから、予約を取消すことができない。

A.キャンセル限界日を過ぎていると取消しできません。キャンセル限界日については、施設ごとに異なりますので、施設一覧で確認してください。

また、すでに料金を支払った予約のキャンセルは還付の手続きが必要となりますので、予約した施設にご連絡ください。